

Svea Finans AS

Personvernerklæring

09.07.2024



Klassifisering:
Public

INNHOILDSFORTEGNELSE

PERSONVERN I SVEA	2
HVEM VI BEHANDLER OPPLYSNINGER OM.....	3
BEHANDLINGSANSVARLIG.....	3
KONTAKT.....	3
HVOR VI HENTER OPPLYSNINGER FRA	3
VÅR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	4
HÅNDTERING AV INKASSOSAKER.....	4
ADMINISTRASJON AV KUNDEFORHOLD OG LEVERANDØRAVTALER.....	5
MARKEDSFØRING OG SALG.....	5
BRUK AV VÅRE NETTSIDER OG PORTALER.....	6
INTERNKONTROLLFORMÅL.....	8
ANALYSEFORMÅL.....	8
HVEM VI DELER PERSONOPPLYSNINGER MED	9
OVERFØRING TIL LAND UTENFOR EU/ EØS	9
LAGRING OG SLETNING	10
OPPLYSNINGER BEHANDLET I INKASSOSAKER.....	10
REGNSKAPSOPPLYSNINGER.....	10
OPPLYSNINGER BASERT PÅ SAMTYKKE.....	10
OPPLYSNINGER BEHANDLET FOR INTERNKONTROLLFORMÅL.....	10
PROFILERING, SCORING OG AUTOMATISERTE BESLUTNINGER	10
INNFORMASJONSSIKKERHET	11
DINE RETTIGHETER	12
ENDRINGER I PERSONVERNERKLÆRINGEN	14

PERSONVERN I SVEA

I Svea Finans AS («Svea») er vi opptatt av personvern og sikkerhet for dine personopplysninger. All behandling av personopplysninger skjer i overensstemmelse med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning, herunder personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR). I tillegg følger Svea den til enhver tid gjeldende bransjenormen for behandling av personopplysninger i den norske inkassobranchen godkjent av Datatilsynet.

Med «personopplysninger» menes alle opplysninger som direkte eller indirekte kan knyttes til en fysisk person. Med «behandling» menes alle former for aktiviteter som utføres med personopplysninger, f.eks. innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, tilpasning eller endring, bruk, overføring, sletting, etc. Begrepene som benyttes i denne personvernerklæringen har samme betydning som definert i GDPR art. 4.

HVEM VI BEHANDLER OPPLYSNINGER OM

Denne personvernerklæringen gir deg mer informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger om følgende kategorier av fysiske personer eller såkalte «registrerte» (i det videre omtalt som «deg» og «du»):

- Skyldner
- Skyldners representant der skyldner er en juridisk person
- Tredjeparter med gyldig fullmakt eller hjemmel
- Kontaktpersoner hos offentlig myndigheter
- Kontaktpersoner hos oppdragsgivere eller leverandører
- Kontaktpersoner hos mulige oppdragsgivere eller leverandører
- Brukere av våre nettsider

Dersom du er ansatt i Svea, pårørende til ansatte, jobbsøker/ kandidat og referanseperson til kandidat, og du ønsker informasjon om hvordan vi behandler dine personopplysninger ber vi om at du tar kontakt med hr.no@svea.com.

BEHANDLINGSANSVARLIG

Svea Finans AS, org.nr. 911 831 392, ved daglig leder er behandlingsansvarlig for dine personopplysninger omtalt i denne personvernerklæringen.

I tillegg til det som er nevnt i denne personvernerklæringen, behandler Svea Finans AS personopplysninger ved filhåndtering forbundet med utsendelse faktura på vegne av oppdragsgivere og ved kundeservicetjenester der Svea har blitt engasjert av oppdragsgiver til å distribuere fakturaer og eller bedrive kundeservice. Oppdragsgiver er i slike tilfeller behandlingsansvarlig og Svea Finans AS er databehandler. For spørsmål om behandling av personopplysninger i slike tilfeller ber vi deg om å ta direkte kontakt med vår oppdragsgiver.

KONTAKT

Svea Finans AS samarbeider med Datatilsynet gjennom eget personvernombud. Personvernombudet er Sveas kontaktledd til myndighetene og bistår Svea i å etterleve personopplysningsloven. Du er velkommen til å ta kontakt med vårt personvernombud hvis du har spørsmål eller behov for ytterligere informasjon om vår behandling av personopplysninger.

E-post: Personvern.no@svea.com

Telefon: 21 54 24 24

Postadresse: Svea Finans AS, Postboks 6601 Etterstad, 0607 Oslo.

HVOR VI HENTER OPPLYSNINGER FRA

Personopplysningene vi behandler innhentes først og fremst fra deg eller virksomheten eller leverandøren du representerer, men også fra offentlig tilgjengelige kilder, samt fra personer som kan ha opplysninger som er relevante for det formålet opplysningene behandles for.

Ved behandling av inkassosaker innhenter vi først og fremst personopplysninger fra fordringshaver, direkte fra skyldner selv eller skyldners representanter, fra offentlig tilgjengelige kilder, kredittopplysningsforetak, domstoler og andre offentlige myndigheter eller andre personer som kan ha opplysninger som er relevante for oppdraget.

VÅR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Vi samler inn og bruker personopplysninger til ulike formål avhengig av hvem du er og hvordan vi kommer i kontakt med deg. Nedenfor følger en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysninger for, hvilke type personopplysninger vi behandler, og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

HÅNDTERING AV INKASSOSAKER

Håndtering av inkassosaker gjelder følgende kategorier av registrerte:

- Skyldner
- Skyldners representant der skyldner er en juridisk person
- Tredjeparter med gyldig fullmakt eller hjemmel
- Kontaktpersoner hos offentlig myndigheter

Behandlingen som nevnt i dette avsnittet har rettslig grunnlag i personvernforordningen art. 6 nr. 1 bokstav c) jf. art. 6 nr. 1 bokstav b for å overholde våre rettslige forpliktelser som følger av inkassoloven med tilhørende forskrift, samt tvangsfullbyrdelsesloven og tvisteloven i utstrekningen av inkassoavtalen med vår oppdragsgiver. Hertil kommer at inkassovirksomhet drives på bakgrunn av konsesjon fra Finanstilsynet.

Formålet med vår behandling av personopplysninger er å oppnå betaling eller annen effektiv sikring av krav ved utenrettslig eller rettslig inndrivelsestiltak på vegne av oppdragsgivere.

For dette formålet behandler Svea Finans AS i hovedsak følgende kategorier av personopplysninger:

- **Identifiserende opplysninger**, som navn, fakturanummer, kundenummer etc.
- **Personnummer**, benyttes for å sikre at vi er i kontakt med korrekt person for å overholde vår lovbestemte taushetsplikt.
- **Kontaktopplysninger**, som telefonnummer, e-postadresse, etc.
- **Adresseopplysninger**, som gatenavn, postnummer, postboks, rettskrets, etc.
- **Elektroniske adresseopplysninger**, som eFaktura, Digipost, etc.
- **Inkassoopplysninger**, som saksnummer, kravoppstilling og andre opplysninger som direkte eller indirekte kan knyttet til inndrivelsesoppdraget.
- **Kredittopplysninger og økonomiske forhold**, inntektsopplysninger, skatteopplysninger, sivilstatus, betalingshistorikk, betalingsanmerkninger, utlegg, eiendomsvariabler og andre økonomiske variabler som benyttes for å si noe om betalingsevne eller verdier for utlegg.
- **Bank og betalingsopplysninger**, som kontonummer, bank, transaksjonsdetaljer, etc.
- **Ustrukturerte opplysninger**, i frittekstfelt fra skyldnere eller oppdragsgivere og opplysninger i vedlegg, dokumenter, e-post eller annet relevant for inndrivelsesoppdraget.
- **Andre opplysninger** vi mottar fra skyldnere eller oppdragsgiver i det konkrete tilfellet.

SÆRSKILT OM SENSITIVE PERSONOPPLYSNINGER OG OPPLYSNINGER OM STRAFFEDOMMER

I enkelte tilfeller behandler vi opplysninger om helsen din, eksempelvis hvis du ikke er i stand til å betale på grunn av sykdom, sinnslidelse eller funksjonsnedsettelse, eller når informasjon knyttet til helsen din ellers er relevant for den enkelte inkassosaken.

Fordi helseopplysninger regnes som sensitive personopplysninger og skal behandles med særlig varsomhet, behandler vi kun disse opplysningene dersom du selv sender informasjonen til oss. Vi behandler bare slike opplysninger dersom det er nødvendig for å kunne fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav i anledning inkassosaken, jf. personvernforordningen art. 9 bokstav f.

I noen tilfeller behandler vi opplysninger om domfellelser i relevante straffesaker eller at du soner straff i fengsel, men bare når dette er nødvendig for å fastslå, gjøre gjeldene eller forsvare et rettskrav i enkeltsaker, jf. personopplysningsloven § 11 og personvernforordningen art. 9 bokstav f. Typisk vil slike opplysninger behandles dersom kravet har oppstått som følge av domfellelse for ID-tyveri, svindel eller andre tilfeller der du er dømt til å betale erstatning/ oppreisning.

ADMINISTRASJON AV KUNDEFORHOLD OG LEVERANDØRAVTALER

Administrasjon av kundeforhold og leverandøravtaler gjelder følgende kategorier av registrerte:

- Kontaktperson hos oppdragsgivere eller leverandører

Vi behandler personopplysningene dine i den grad det er nødvendig for å forhandle, etablere og administrere kundeforholdet eller leverandøravtalen til den virksomheten eller organisasjonen du representerer. Det gjelder bl.a. for å kunne kommunisere med deg, og for regnskaps- og faktureringsformål.

For disse formålene behandler Svea Finans AS i hovedsak følgende kategorier av personopplysninger:

- **Identifiserende opplysninger**, som navn, rolle, etc.
- **Kontaktopplysninger**, som telefonnummer, e-postadresse etc.
- **Ustrukturerte opplysninger** i e-postkommunikasjon, dokumenter eller fritekst.
- **Andre opplysninger**, som er relevante for kundeforholdet eller leverandørforholdet.

Vår behandling av personopplysninger i forbindelse med kundeadministrasjon har rettslig grunnlag i personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav b) fordi behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den virksomheten eller organisasjonen du representerer er part i.

Når det gjelder regnskaps- og fakturahåndtering, så er denne behandlingen nødvendig for å oppfylle våre rettslige forpliktelser til å lagre opplysninger i henhold til regnskapsloven mv., jf. personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav c).

MARKEDSFØRING OG SALG

Markedsførings- og salgsformål gjelder følgende kategorier av registrerte:

- Kontaktperson hos oppdragsgivere eller leverandører
- Kontaktpersoner hos mulige oppdragsgivere eller leverandører
- Brukere av våre nettsider

Vi behandler personopplysninger om eksisterende og mulige kunder, leverandører og samarbeidspartnere for markedsføringsformål, for eksempel for utsendelse av nyhetsbrev eller annen informasjon og markedsføring, invitasjoner til arrangementer, eller generell kundeoppfølging og -salg.

For disse formålene behandler Svea Finans AS i hovedsak følgende kategorier av personopplysninger:

- **Identifiserende opplysninger**, som navn, rolle, etc.
- **Kontaktopplysninger**, som telefonnummer, e-postadresse, etc.

- **Ustrukturerede opplysninger** i e-postkommunikasjon eller dokumenter.
- **Andre opplysninger**, som er relevante for formålet og presentert fra deg.

Nyhetsbrev og annen markedsføring sendes i all hovedsak til de som har gitt samtykke til dette ved påmelding via våre nettsider, jf. markedsføringsloven § 15 (1) og personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav a).

Der det foreligger et eksisterende kundeforhold, vil markedsføringen skje i henhold til markedsføringsloven § 15 (3) og personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav b).

Du kan til enhver tid ta kontakt med oss hvis du ikke lenger ønsker å motta denne typen henvendelser. Du kan også enkelt melde deg av vårt nyhetsbrev ved å klikke på koblingen for avmelding nederst i det elektroniske nyhetsbrevet.

Hvis du deltar på et arrangement i regi av Svea, kan vi, basert på ditt uttrykkelige samtykke, innhente opplysninger om allergier eller lignende problemer som er relevante for ditt velvære, jf. personvernforordningen art. 9 nr. 2 bokstav a).

BRUK AV VÅRE NETTSIDER OG PORTALER

Informasjon om formål knyttet til bruk av våre nettsider og portaler er relevant for følgende kategorier av registrerte:

- Brukere av våre nettsider
- Skyldner
- Skyldners representant der skyldner er en juridisk person
- Kontaktpersoner hos oppdragsgivere eller leverandører

INFORMASJONSKAPSLER

Når du bruker våre nettsider, samler vi inn opplysninger via såkalte cookies, pixler eller informasjonskapsler. Dette er små biter data som lagres i din nettleser som husker hva du har gjort når du er inne på en nettside. I likhet med de fleste andre nettstedet bruker vi informasjonskapsler for å tilby deg bedre tjenester, forstå hvem du er og hvordan vi kan hjelpe deg på best måte. Informasjonskapslene brukes til å overvåke trafikken og optimalisere innholdet.

Når du besøker Svea sin hjemmeside behandles følgende elektroniske spor:

- Hvilke sider har du besøkt på hjemmesiden
- Hvilken nettleser du bruker
- Hvilken skjermopløsning du benytter
- Hvilket operativsystem du har
- Hvilken link du benyttet for å komme til vår side
- Hvilken IP-adresse du har
- Hvilken versjon av Java du har

Bruk av informasjonskapsler krever samtykke fra deg. Det rettslige grunnlaget for slik samtykkebasert behandling av personopplysninger følger av personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav a). Dersom din nettleser er innstilt slik at det automatisk aksepteres cookies, tilfredsstiller dette kravet til samtykke. Hvis du likevel ikke vil akseptere bruken av cookies, kan du gå inn i din nettleser og endre innstillingene. Her kan du også slette de cookies som allerede er lagret. For utdypende informasjon om vår bruk av informasjonskapsler og hvordan du justerer samtykket ditt, kan du lese [vår cookie-instruks her](#).

BRUK AV DEBITORPORTAL

Vår debitorportal (minside.sveafinans.no) har som formål å oppnå betaling eller annen effektiv sikring av inndrivelsesoppdrag, herunder å gi deg som skyldner eller deg som skyldners representant en sikker innsynsplattform med inndrivelsesrelatert funksjonalitet og funksjonalitet for å overholde skyldners rettigheter.

Behandlingsgrunnlaget for vår debitorportal følger således av personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav c), for å overholde våre rettslige forpliktelser som følger av inkassoloven med tilhørende forskrift.

Bruk av vår debitorportal forutsetter sterk identifisering med BankID.

Informasjon du deler med svea i debitorportal vil lagres i fagsystemet og følge som utgangspunkt sletterutinene for opplysninger behandlet i inkassosaker.

Ingen opplysninger behandles i kreditorportalen etter endt innloggingssesjon.

Når du som skyldner logger inn i vår minside.sveafinans.no, så sporer vi dine bevegelser i portalen. Dette gjør vi for å kunne oppdage og utbedre eventuelle feil i portalen, forbedre brukervennligheten og for å kunne tilby deg bedre og mer konkret rådgivning tilpasset eventuelle utfordringer du har støtt på i portalen og din(e) konkrete inkassosak(er).

BRUK AV KREDITORPORTAL

Vår kreditorportal (kundeweb.sveafinans.no) har som formål å gi oppdragsgivere innsyn og administrasjonsfunksjonalitet for inndrivelsesoppdraget på en sikker måte.

Behandlingsgrunnlaget for vår kreditorportal følger således av personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav c), for å overholde våre rettslige forpliktelser som følger av inkassoloven med tilhørende forskrift, samt art. 6 nr. 1 bokstav b).

Bruk av vår kreditportal forutsetter sterk indentifisering med to-faktorautentisering.

Informasjon du deler på saksnivå med svea i kreditorportal vil lagres i fagsystemet og følger som utgangspunkt sletterutinene for opplysninger behandlet i inkassosaker.

Ingen opplysninger behandles i kreditorportalen etter endt innloggingssesjon.

Når du som kontaktperson hos oppdragsgiver logger inn i vår kunde.sveafinans.no, så sporer vi dine bevegelser i portalen. Dette gjør vi for å kunne oppdage og utbedre eventuelle feil i portalen, forbedre brukervennligheten og for å kunne tilby deg bedre og mer konkret rådgivning tilpasset eventuelle utfordringer du har støtt på i portalen.

BRUK AV SIKKER CHAT

For å ta i bruk av løsning for sikker chat på våre hjemmesider, forutsetter denne at du identifiserer deg med BankID før samtalen kan starte. Dette kreves for at vi skal være sikre på at vi er i kontakt med rett person og at vi overholder vår lovpålagte taushetsplikt.

Behandlingsgrunnlaget for vår chat-løsning følger av personvernordningens art. 6 nr. 1 bokstav c), for å overholde vår rettslig forpliktelser som følger av inkassoloven med tilhørende forskrift.

Informasjon du deler med svea i sikker chat kan ved relevans for innfordringsoppdraget lagres i fagsystemet, og følger dermed som utgangspunkt sletterutinene for opplysninger behandlet i inkassosaker.

Alle samtalelogger slettes automatisk etter 30 dager og loggene vil kun være tilgjengelig for autorisert personell.

BRUK AV ÅPEN CHAT (MESSENGER)

Bruk av åpen chat funksjonalitet på Messenger (Facebook) er tilgjengelig for å lede personer som ønsker å ta kontakt med oss inn på riktig kanal.

INTERNKONTROLLFORMÅL

Personopplysninger som er samlet inn for andre formål som nevnt i denne personvernerklæringen kan videre behandles for internkontrollformål, feilsøking og vedlikehold av våre rutiner, samt drifts- og sikkerhetssystemer i Svea. Formålet med denne behandlingen er å ivareta vår lovpålagte plikt til å oppfylle de sikkerhetskrav som stilles personvernforordningen, forskrift om risikostyring og internkontroll og for å ivareta IKT-forskriftens krav til fullstendig, rettidig og korrekt håndtering og oppbevaring av data.

Behandlingsgrunnlag for bruk av personopplysninger forbundet med internkontrollrutiner, testing, feilsøking og vedlikehold av drifts- og sikkerhetssystemer i Sveas inkassofagsystemer er hjemlet i personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav c) og f) som angir at behandling er lovlig dersom det er nødvendig for å overholde en rettslig forpliktelse eller ivareta en legitim interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern.

Sveas legitime interesse i å behandle dine personopplysninger i en slik sammenheng er begrunnet i vår lovpålagte plikt til å oppfylle de sikkerhetskrav som stilles etter personvernforordningen og IKT-forskriften.

ANALYSEFORMÅL

Personopplysninger som er samlet inn for andre formål som nevnt i denne personvernerklæringen kan videre behandles for analyseformål. Utlevering av analyseresultater til våre oppdragsgivere skjer kun i form av statistiske opplysninger. Personopplysninger utleveres ikke i denne forbindelse.

Behandlingsgrunnlag for bruk av innsamlede personopplysninger til analyseformål er det samme behandlingsgrunnlaget som for Sveas lovlige adgang til behandling av personopplysninger i forbindelse med innfordring av utestående krav på vegne av våre oppdragsgivere, dvs. art 6. nr. 1 bokstav c) for å overholde våre rettslige forpliktelser som følger av inkassoloven med tilhørende forskrift.

Analysemateriale som utleveres er begrenset til statistiske data og inneholder ikke personopplysninger. Det vises i denne anledning til personvernforordningens art. 5 nr. 1 bokstav b) som forteller at personopplysninger som videre behandles for statistiske formål ikke anses som uforenlig med det opprinnelige formålet.

HVEM VI DELER PERSONOPPLYSNINGER MED

Tilgang til personopplysninger om deg er i hovedsak begrenset til ansatte i Svea som har et tjenstlig behov. Alle våre ansatte har lovpålagt taushetsplikt og all kommunikasjon du har med Svea er underlagt denne taushetsplikten.

Vi utleverer ikke personopplysninger om deg til andre mindre det er nødvendig for å oppfylle et av de formålene nevnt i denne personvernerklæringen og det foreligger et lovlig grunnlag for dette. Det omfatter i hovedsak følgende kategorier av mottakere:

- **Tjenesteleverandører**, som er engasjert for å hjelpe oss mot våre forretningsprosesser. Eksempelvis møtefullmektig, agenter, juridisk rådgivning etc.
- **Offentlig myndigheter og rettsvesen**, som domstoler, finansklagenemda, namsmyndighetene etc.
- **IKT-leverandører**, som infrastruktur, systemer, digitaleposttjenester, kredittopplysningsleverandør, skytjenester, etc.
- **Tredjeparter med gyldig fullmakt eller hjemmel**, eksempelvis verger, gjeldsrådgivere, Økokrim, NAV, arbeidsgiver, etc.
- **Offentlige register**, som Folkeregisteret, Statens kartverk, Løsøreregisteret, Posten Norge, Brønnøysundregisteret, etc.
- **Din bank**, eksempelvis ved gjennomføring av betalingsoppdrag.
- **Samarbeidspartnere**, eksempelvis dersom du er bosatt i utlandet.
- **Andre**, dersom dette er nødvendig for å ivareta dine rettigheter.

Svea benytter, i likhet med andre inkassobyråer, ulike underleverandører for å levere tjenestene vi tilbyr. Slike underleverandører kalles databehandlere. Databehandlere som er engasjert av oss har forpliktet seg til å bare behandle personopplysninger i samsvar med våre instruksjoner og inngått databehandleravtale. Vi er opptatt av at våre databehandlere også tar personvern på alvor og stiller strenge krav til databehandlerne vi benytter.

OVERFØRING TIL LAND UTENFOR EU/ EØS

Som hovedregel behandles dine personopplysninger innenfor EU/EØS. I enkelte tilfeller er overføring til tredjeland allikevel nødvendig for å utføre oppdraget på en effektiv og forsvarlig måte. Det kan f.eks. være aktuelt i tilfeller hvor vi forfølger et krav i utlandet fordi en skyldner har emigrert eller oppholder seg i utlandet på ubestemt tid. Dersom det i det enkelte tilfellet blir nødvendig å overføre personopplysninger til land utenfor EU/EØS, vil vi sørge for at mottakeren garanterer tilfredsstillende beskyttelse i samsvar med personvernlovgivningen og at det foreligger et gyldig overføringsgrunnlag, som hovedregel ved bruk av EUs standardavtaler for overføring av personopplysninger til tredjeland.

LAGRING OG SLETNING

Vi oppbevarer personopplysninger så lenge det er nødvendig for det formålet personopplysningene ble samlet inn for. Opplysninger som vi ikke lenger har behov for eller er pålagt å lagre i henhold til lov, forskrift eller pålegg fra offentlig myndighet, vil slettes.

OPPLYSNINGER BEHANDLET I INKASSOSAKER

Svea sletter personopplysninger i henhold til de bransjespesifikke reglene for lagringsbegrensning i Bransjenorm for behandling av personopplysninger i inkassobranchen som er utarbeidet av inkassobyråenes bransjeorganisasjon i samarbeid med Datatilsynet.

- Personopplysninger behandlet i en inkassosak blir slettet 3 år etter at kravet er innfridd.
- Personopplysninger i en inkassosak som er feilsendt eller ikke er betalt innen foreldelsesfristen slettes etter 1 år.
- Opplysninger om skyldner, som navn, kontaktinformasjon, adresseopplysninger og personnummer slettes så snart siste sak er anonymisert.

Svea har en systemløsning for automatisert anonymisering; dvs. å gjøre opplysninger uidentifiserbare, når tidspunkt for pliktig sletting inntreffer.

REGNSKAPSOPPLYSNINGER

Regnskapsopplysninger vil lagres i 5 år iht. regnskapslovgivningen.

OPPLYSNINGER BASERT PÅ SAMTYKKE

For personopplysninger som behandles basert på ditt samtykke, lagres slike som hovedregel inntil samtykket trekkes tilbake, f.eks. ved avmelding av våre nyhetsbrev.

OPPLYSNINGER BEHANDLET FOR INTERNKONTROLLFORMÅL

Personopplysninger behandlet for internkontrollformål vil ikke lagres lenger enn vi har behov for eller er pålagt å lagre i henhold til lov, forskrift eller pålegg fra offentlig myndighet.

Internkontrolldokumentasjon vil som hovedregel lagres i 3-5 år.

PROFILERING, SCORING OG AUTOMATISERTE BESLUTNINGER

Profilering betegner en automatisk behandling av personopplysninger som brukes til å vurdere visse personlige egenskaper hos en fysisk person, spesielt for å analysere eller forutsi for eksempel personens økonomiske situasjon, personlige preferanser og interesser.

Vi og de fleste andre inkassoforetak benytter en inkassoscore som beslutningsstøtte i inndrivingsprosessen, herunder for valg av saksbehandlingsprofil. En inkassoscore er utarbeidet for det formål å forutsi sannsynligheten for positiv løsning av en inkassosak eller positiv løsning for et gitt inndrivelsestiltak. Input og vektning av elementer i en slik scoremodell omfatter opplysninger om skyldners inntekt, formue, kravets størrelse og art, eventuell panterett eller andre dekningsmuligheter, opplysninger om tidligere behandlede og eventuelle parallelle saker, tid saken har vært til behandling osv. Slik inkassoscore innebærer «profilering», men produserer ikke en juridisk virkning i personvernreglenes forstand, jf. personvernforordningen art. 22.

Det forekommer ingen automatiserte beslutninger i vår virksomhet som får juridiske konsekvenser eller som påvirker deg i vesentlig grad. Den automatiserte behandlingen som gjøres i forbindelse med våre inkassoaktiviteter endrer ikke din juridiske posisjon, men brukes for å vurdere om mindre inngripende inkassotiltak bør iverksettes. Våre automatiserte behandlinger skjer ved at vi bruker algoritmer for å avgjøre hvilke tiltak som skal settes i verk overfor skyldnere, og på hvilke tidspunkter. Det kan for eksempel bli automatisk avgjort om en skyldner skal bli gjenstand for utleggsforretning, få tilbud om en avbetalingsplan eller bli gjenstand for tvangsinn drivelse. Ved rettslige inndrivelsestiltak vil alltid tiltaket måtte godkjennes av en bevillingshaver. Den automatiserte behandlingen er ikke av en art som «har rettsvirkning for eller på tilsvarende måte i betydelig grad påvirker» deg som skyldner, siden den rettslige forpliktelsen til å betale en forfalt fordring (dersom denne er korrekt og ikke bestrides rettslig) allerede foreligger, og du vil bli utsatt for akkurat samme tiltak eller tilbud det være seg om opplysningene behandles automatisk eller manuelt. Dermed er dette bare et spørsmål om moderne arbeidsmetoder. Dine interesser og rettigheter som skyldner er beskyttet gjennom annen lovgivning, for eksempel inkassoloven eller tvangsfullbyrdelsesloven. Prosessene våre er nødvendige for at vi effektivt skal kunne utføre våre oppdrag og vår virksomhet generelt.

Dette betyr at du ikke er gjenstand for profilering eller automatiserte beslutninger som omfattes av forbudet mot slik behandling i personvernforordningens art. 22.

INFORMASJONSSIKKERHET

Personvern og sikring av personopplysninger er en integrert del av vårt informasjonssikkerhetsledelsessystem. Systemet består av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak som har som hensikt å ivareta opplysningenes vedvarende integritet, konfidensialitet, tilgjengelighet og robusthet. Vi foretar jevnlig risikovurderinger og vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering av personopplysninger. Det utføres regelmessig testing av beredskapsplaner og risikoscenarier for å redusere/ sikre oss mot fysiske og tekniske hendelser.

Svea utvikler og drifter sine egne IT-systemer og tjenester. Alle utvikling og testing foregår i egne miljøer med anonymisert data. Utviklingsprosessen følger en sikker utviklingscyklus.

Våre ansatte er underlagt lovbestemt taushetsplikt med hensyn til håndtering av inkassosaker. Vi har vedtatt en intern informasjonssikkerhetspolicy som alle våre ansatte må følge når de bruker våre IT-systemer. Vi foretar også jevnlig opplæring av ansatte med hensyn til sikkerhet og bruk av IT-systemer.

Svea gjennomfører årlig ekstern IT revisjon for å sikre at IKT-virksomheten og informasjonssikkerheten holder høy kvalitet.

DINE RETTIGHETER

Som registrert har du visse rettigheter når det gjelder vår behandling av dine personopplysninger. Hvilke rettigheter du har, avhenger av behandlingen og behandlingsgrunnlaget.

INFORMASJON

Du har rett til å få informasjon om hvordan og hvorfor vi behandler dine personopplysninger. Denne rettigheten overholdes igjennom vår personvernerklæring som oppdateres minimum årlig. Du kan også kontakte oss dersom du ønsker mer informasjon. På første brev som sendes fra oss vil du som skyldner få generell informasjon om vår behandling av personopplysninger og en henvisning til vår personvernerklæring på hjemmesiden.

INNSYN

Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten vår er til hinder for dette. For å se hvilke opplysninger vi behandler om deg kan du logge inn på minside.sveafinans.no. Her finner du informasjon om hvilke personopplysninger Svea behandler om deg. Tilgang til minside forutsetter verifisering med BankID. Du kan også be om en kopi av disse opplysningene ved å ta kontakt med vårt personvernombud på personvern.no@svea.com. På forespørsel om flere kopier, vil det kreves et rimelig gebyr basert på administrasjonskostnadene. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, vil ikke opplysningene utleveres på andre kanaler enn til folkeregistrert adresse.

RETTING

Du har rett til å be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg, eller be oss om å supplere ufullstendige personopplysninger. På minside.sveafinans.no kan du korrigere telefonnummer og epostadresse eller sende oss en melding om andre opplysninger i din sak viser seg å være feilaktige. Alternativt kan du ta kontakt med vårt kundesenter.

SLETTING

Du har under visse omstendigheter rett til å be oss om å slette dine personopplysninger. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men vi kan ikke gjøre dette hvis vi er forhindret i å slette på grunn av en lovbestemt lagringsplikt eller dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette. Sistnevnte kan for eksempel være at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

BEGRENSNING

I noen tilfeller har du rett til å be om at behandlingen av dine personopplysninger skal begrenses. Det gjelder dersom;

- (i) Du bestrider riktigheten av personopplysningene og samtidig ber om at behandlingen stanses i en periode som gjør det mulig for oss å kontrollere riktigheten av personopplysningene.
- (ii) Behandlingen er ulovlig, og du motsetter deg sletting av personopplysningene og isteden anmoder om at bruken av personopplysningene begrenses.

(iii) Vi ikke lenger trenger personopplysningene til formålet med behandlingen, men du har behov for disse for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav. I så fall kan du for eksempel be om begrensning på den måten at personopplysningene ikke slettes.

Dersom du ønsker å begrense bruken av elektronisk kommunikasjon eller telefonisk kontakt per telefon, er det etablert funksjonalitet på minside.sveafinans.no hvor du kan begrense kommunikasjon til spesifikke e-postadresser, telefonnummer for SMS og utgående ringeaktiviteter.

RETT TIL Å PROTESTERE

Du har rett til å protestere mot vår behandling av dine personopplysninger som har rettslig grunnlag i en interesseavveining (Personvernforordningen art. 6 nr. 1 bokstav f). Retten til å protestere gjelder ikke dersom det foreligger tvingende berettigede grunner for å fortsette behandlingen og disse går foran dine personverninteresser. Det samme gjelder dersom behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

TREKKE SAMTYKKE TILBAKE

Hvis du har gitt samtykke til at vi behandler dine personopplysninger, kan du når som helst trekke dette samtykket tilbake ved å rette en henvendelse til oss om dette.

Dersom samtykket gjelder mottak av nyhetsbrev, kan du enkelt trekke samtykket ved å trykke på en lenke til avregistreringsskjema i hver enkelt henvendelse.

DATAPORTABILITET

I noen tilfeller har du rett til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført i et maskinlesbart format til andre tredjeparter. Hvis det er teknisk mulig, vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til tredjeparten.

KLAGE

Vi tar vi ditt personvern på alvor og er derfor veldig nøye med å forsikre oss om at personopplysningene dine blir behandlet på sikker måte og i tråd med gjeldende personvernlovgivning. Hvis du allikevel mener at vår behandling av personopplysninger er i strid med personvernlovgivningen ber vi om at du retter en klage til vårt personvernombud, slik at vi kan forsøke å rette opp i eventuelle brudd. Du har også rett til å klage til Datatilsynet. Se Datatilsynets nettsider for mer informasjon: www.datatilsynet.no.

ENDRINGER I PERSONVERNERKLÆRINGEN

Vi utvikler stadig våre tjenester og vil oppdatere denne personvernerklæringen ved behov. Du vil alltid finne siste versjon på vår [hjemmeside](#).

REVISJONSHISTORIKK

Versjon	Dato	Endring
2019	28.11.2019	Årlig revisjon
2020	29.07.2020	Årlig revisjon
2021	28.09.2021	Årlig revisjon
2022	31.01.2022	Årlig revisjon
2022	16.08.2022	Nye epostadresser
2023	08.08.2023	Revidert innhold og design i personvernerklæring for å skape bedre oversikt og å forenkle språkbruk. Endringene er utført i samsvar med årlig oppdatering av behandlingsprotokoll.
2024	09.07.2024	Årlig revisjon. Påført dokumentklassifisering. Lagt til informasjon om hvor ansatte, pårørende, referansepersoner og jobbsøkere/kandidater kan få informasjon om vår behandling av deres personopplysninger.